

<b>Město Zákupy</b>	<b>JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA ZÁKUPY</b>	<b>Účinnost: od 21. 6. 2011 Strana: 1/4</b>
-------------------------	--	---

Rada města Zákupy se usnesla podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) vydat tento jednací řád rady města Zákupy.

## **1. Úvodní ustanovení**

Jednací řád rady města Zákupy upravuje přípravu, svolání, průběh a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky.

## **2. Pravomoci rady města**

1. Pravomoc rady města je upravena především zákonem.
2. Rada města rovněž rozhoduje o věcech vyplývajících z dalších zákonů, vysloveně v nich uvedených.

## **3. Svolání rady města**

1. Rada města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát měsíčně.
2. Starosta svolává zasedání rady města nejpozději 5 dní přede dnem jednání.
3. Zasedání rady města může v obzvláště naléhavých případech svolat starosta neprodleně, a to prokazatelným způsobem.

## **4. Příprava jednání rady města**

1. Za přípravu jednání rady města odpovídá starosta města, který stanoví dobu a místo jednání, navrhne program a odpovědnost za přípravu materiálů.
2. Návrhy programu předkládají členové rady města písemně v časových lhůtách stanovených v odstavci 3 tohoto článku nebo ústně na jednání rady.
3. Materiály závažné povahy předkládá navrhovatel prostřednictvím tajemnice MěÚ v dostatečné lhůtě, aby mohly být doručeny členům rady, tj. nejpozději 7 dnů před jednáním rady, materiály organizační povahy musí být doručeny nejpozději 3 dny před jednáním rady a materiály informativní povahy před zasedáním.
4. Za naskenování a kompletaci materiálů odpovídá vedoucí hospodářsko-správního odboru.
5. Lhůty pro dodání materiálů neplatí v případě neprodleného svolání rady města (viz článek 3 odstavce 3), kontrola úkolů předchozích jednání rady města bude provedena ústně.

## **5. Obsahová stránka materiálů**

1. Materiál pro jednání rady města obsahuje:
  - A) jednání rady města dne
  - B) název (věc)
  - C) předkladatele
  - D) zpracovatele

Město Zákupy	<b>JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA ZÁKUPY</b>	Účinnost: od 21. 6. 2011 Strana: 2/4
-----------------	--	--

E) důvodovou zprávu, která musí obsahovat tyto údaje

1. vyjádření předkladatele a zpracovatele (zhodnocení dosavadního stavu, rozbor případných nedostatků, navrhovaná opatření a jejich dopad, zejména ekonomický)
2. stanovisko výboru zastupitelstva města, komise rady města
3. stanovisko jiného odboru
4. v majetkových věcech pohledávky města
5. datum zpracování materiálu
6. podpis zpracovatele

D) návrh usnesení

1. označení věci
2. stanovisko
  - konstatační (rada města bere na vědomí)
  - schvalující (rada města schvaluje)
  - zadávající (rada města ukládá)
    - ⇒ termín
    - ⇒ odpovědnost

2. Předkládané materiály musí mít takovou formu, aby umožnily členům rady komplexně posoudit problematiku.

## 6. Doba jednání rady města

1. Obvyklý začátek jednání rady města je ve 13:30 hodin a konec jednání ve 20:00 hodin.
2. Po 20:00 hodině může jednání pokračovat pouze se souhlasem rady města.

## 7. Účast na jednání rady města

1. Členové rady města jsou povinni svoji neúčast na jednání rady města včas písemně nebo jiným vhodným způsobem omluvit, a to prostřednictvím starosty nebo tajemnice MěÚ.
2. Účast na jednání stvrzují členové rady podpisem do listiny přítomných.
3. O účasti případných hostů na jednání rady města rozhoduje starosta města.

## 8. Průběh jednání rady města

1. Zasedání rady města zpravidla řídí starosta nebo jím pověřený člen rady města (dále jen předsedající).
2. Předsedající:
  - a) konstatuje legálnost jednání rady města a sdělí počet přítomných členů rady města,
  - b) v případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů rady města, ukončí zasedání a svolá zasedání v náhradním termínu,
  - c) ukončí zasedání a svolá je v náhradním termínu, klesne-li v průběhu jednání přítomnost členů rady pod polovinu nebo nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání,
  - d) nechá hlasovat o případných námitkách k zápisu minulého jednání rady města (zápis je předložen k nahlédnutí při zasedání rady),

Město Zákupy	<b>JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA ZÁKUPY</b>	Účinnost: od 21. 6. 2011 Strana: 3/4
-----------------	--	--

- e) oznámí návrh programu jednání rady města a nechá hlasovat o námitkách a návrzích na rozšíření, popř. zúžení programu,
  - f) řídí průběh rozpravy a prohlašuje její ukončení, řídí hlasování, vyhlašuje jeho výsledek, přerušuje jednání, pokud s ním souhlasí rada,
  - g) končí jednání.
3. Kontrola plnění usnesení rady města.
  4. Projednávání materiálů schváleného programu:
    - a) úvodní slovo má předkladatel,
    - b) do rozpravy se hlásí účastníci diskuse zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek se uděluje slovo námitce porušení jednacího řádu, platných právních předpisů či návrhu na ukončení rozpravy k danému bodu,
    - c) rada může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout (upravit program) nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům,
    - d) pro rozpravu platí tato omezující opatření:
      - da) diskutující může v téže věci hovořit maximálně dvakrát (o výjimkách rozhodne rada individuálně),
      - db) doba diskusního příspěvku se omezuje na tři minuty, u předkladatele na pět minut,
      - dc) technické poznámky a faktické připomínky se omezují na jednu minutu,
      - dd) doplňující informace pracovníků městského úřadu a hostů nesmí přesáhnout pět minut,
      - de) odpověď na otázku není příspěvkem,
      - df) návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen rady
    - e) návrh usnesení,
    - f) hlasování.
  5. Ukončení jednání.

## **9. Příprava usnesení rady města**

1. Návrh usnesení předkládá a přednáší předsedající.
2. Návrh usnesení obsahově odpovídá výsledkům rozpravy.
3. Protinávrh usnesení předkládá navrhovatel předsedajícímu v písemné podobě nebo zaznamenaná u tajemnice MěÚ.

## **10. Způsob hlasování pro konkrétní bod jednání**

1. Hlasování je veřejné, a to zvednutím ruky. Rada města si může stanovit jiný způsob.
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, stanoví předsedající pořadí hlasování o jednotlivých bodech usnesení.
3. Hlasování probíhá až po zveřejnění protinávrhů.
4. V případě vznesení pozměňujících návrhů nebo protinávrhu probíhá hlasování nejdříve o nich, a to podle pořadí, jak byly vzneseny.
5. Schválením jedné varianty se považují ostatní návrhy za nepřijaté.
6. Hlasování se provádí na pokyn předsedajícího aklamací.

Město Zákupy	<b>JEDNACÍ ŘÁD RADY MĚSTA ZÁKUPY</b>	Účinnost: od 21. 6. 2011 Strana: 4/4
-----------------	--	--

### **11. Dohadovací řízení**

1. Po hlasování, kdy žádný návrh na usnesení nezískal většinu hlasů, se může na návrh kteréhokoli člena rady usnést na dohadovacím řízení.
2. Na dobu dohadovacího řízení se zasedání rady přeruší.
3. Dohadovacímu řízení předsedá předsedající.
4. Výsledek dohadovacího řízení přednese předsedající a dá bez diskuse hlasovat o případném návrhu usnesení.
5. Nezíská-li návrh většinu hlasů, je návrh odmítnutý a na pořad jednání se může zařadit nejdříve na následujícím zasedání rady města.

### **12. Ukončení jednání**

1. Jednání rady města bude ukončeno, byl-li vyčerpán schválený program.
2. Jednání rady města bude ukončeno, pokud není přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů nebo z jiných závažných důvodů, které znemožňují nerušené jednání.

### **13. Organizačně technické zajištění jednání**

1. O průběhu jednání rady se pořizuje zápis.
2. Zápis z jednání obsahuje:
  - a) den a místo jednání,
  - b) hodina zahájení a ukončení,
  - c) doba přerušování,
  - d) jména omluvených i neomluvených členů rady,
  - e) další skutečnosti, které by se měly podle rozhodnutí členů rady stát součástí zápisu
    - počet přítomných členů rady města
    - schválený pořad jednání rady města
    - průběh a výsledek hlasování s uvedením jmenovitěho hlasování členů rady města
    - přijatá usnesení

### **14. Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád rady města Zákupy schválený radou města Zákupy dne 7. 2. 2011 pod č. usn. 31/2011 včetně jeho změny schválené radou města Zákupy dne 21. 6. 2011 pod č. usn. 99/2011 nabývá účinnosti dnem 21. 6. 2011.

.....  
Ing. Radek Lípa  
starosta

.....  
Iva Kreisingerová  
místostarostka