|  |
| --- |
|  |
| **Vyúčtování individuální dotace v sociální oblasti v roce 2019****JEDNORÁZOVÁ AKCE** |
| Název a IČ příjemce dotace: |
| Adresa sídla dle registrace *(u fyzické osoby adresa trvalého pobytu):* |
| Statutární zástupce - jméno, funkce, adresa *(vyplňuje pouze organizace):* |
| Kontakt: telefon | E-mail: |
| Číslo smlouvy: | Schválená dotace v Kč: |
| Soupis kopií dokladů přiložených k vyúčtování |
| **Poř. č. dokladu** | **Popis dokladu****a účel použití** | **Částka v Kč** | **Hrazeno z poskytnuté dotace** | **Hrazeno z jiných zdrojů**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Celkem:** |  |  |  |

V ……………………. dne ………………

 ……………………………………………

 podpis odpovědné osoby, razítko organizace

1. Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z účtu, u hotovostních plateb příjmový doklad od dodavatele).
2. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl poskytnut příspěvek a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky a požadované spoluúčasti.
3. Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady se nesmí překrývat.

**Došlo dne (č.j.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Usnesení rady města č.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019 ze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Schválená dotace(celková výše) v Kč:** |

**Správnost vyúčtování ověřil dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**