



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, se sídlem Školní 347, 471 23 Zákupy jako zadavatel vyhláší v souladu s Příručkou pro příjemce Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost výzvu pro předložení nabídek na zakázku malého rozsahu na služby**

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Zahraniční jazykově - vzdělávací pobyt pro žáky</b>
<b>Zadavatel</b>	
<b>Název:</b>	Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace
<b>IČO :</b>	46750428
<b>Adresa sídla:</b>	Školní 347, Zákupy 471 23
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Osoby oprávněné za zadavatele jednat:</b>	Mgr. Čestmír Kopřiva, ředitel
<b>Kontaktní osoby:</b>	Mgr. Čestmír Kopřiva
<b>Telefon:</b>	487883841, 721746302
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kopriva@zszakupy.cz">kopriva@zszakupy.cz</a>

#### Článek 1

##### Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění jazykově-vzdělávacího pobytu v Velké Británii pro 10 žáků a 2 učitele jako doprovod včetně dopravy, ubytování, stravování a pojištění pro žáky a učitele ZŠ v délce trvání minimálně 6 kalendářních dnů včetně cesty. Žáci absolvují jazykovou výuku v rozsahu nejméně 9 vyučovacích hodin za celý pobyt a seznámí se s významnými reáliemi v okolí místa ubytování a navštíví Londýn. Podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 1.

#### Článek 2

##### Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny ve výzvě a v Příloze č. 5 (Smlouva o zajištění služeb) této zadávací dokumentace.

#### Článek 3

##### Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 4

#### Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou za plnění uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 4.2 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
- 4.3 Všechny případné náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.
- 4.4 Nabídková cena bude uvedena bez DPH, DPH a včetně DPH, příp. pouze s DPH s uvedením informace, že dodavatel není plátcem DPH nebo se řídí zvláštním režimem pro cestovní službu dle § 89 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace zakázky.
- 4.5 Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena s DPH.

### Článek 5

#### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 5.1 Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 5.2 Uchazeč ve své nabídce předloží návrh smlouvy o zajištění služeb, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek než doplnění údajů v označených částech (v textu zvýrazněno), budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 5.3 Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, zejména doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 5.4 **Uchazeč předloží v nabídce následující dokumenty:**
  - a) Křycí list nabídky (Příloha č.2)
  - b) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:
    - výpis z obchodního rejstříku, (pokud je v něm zapsán), či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
    - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. živnostenský list, výpis z živnostenského rejstříku).



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- c) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č.3 )  
*Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dní ke dni podání nabídky.*
- d) Čestné prohlášení uchazeče o podmínkách výzvy (Příloha č.4)
- e) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č.5)

5.5 Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v písemné listinné formě.

5.6 Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka uchazeče byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

5.7 Pro sestavení a vyplnění krycího listu se uchazeči doporučuje použít přílohu zadávací dokumentace č. 2 – Krycí list nabídky (vzor).

5.8 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

### Článek 6 Podání nabídky

- 6.1 Nabídky se podávají písemně nebo osobně a to ve lhůtě pro podání nabídky od **28.8.2015 do 9. 9. 2015 do 11:00 hodin**. Splnění lhůty pro podání nabídek se posuzuje podle podacího razítka podatelny zadavatele.
- 6.2 Nabídky se podávají v **samostatné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**  
**Zahraniční jazykově - vzdělávací pobyt pro žáky**  
**NEOTEVÍRAT**

(na obálce musí být uvedena adresa uchazeče)

- 6.3 Nabídky se podávají poštou na níže uvedenou adresu:  
Základní škola a Mateřská škola Zákupy  
Školní 347  
471 23 Zákupy

nebo osobně na sekretariát školy, telefon 487883843.

Provozní doba sekretariátu:

pondělí - pátek v době od 07:30 do 14:30 hodin

V poslední den lhůty pro podání nabídek do 11:00 hodin.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 7

#### Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

- 7.1 Základní kvalifikační předpoklady v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 této zadávací dokumentace a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- 7.2 Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie:
  - výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
  - výpisu z živnostenského rejstříku.
- 7.3 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dní ke dni podání nabídky.

### Článek 8

#### Způsob hodnocení nabídek

- 8.1 Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena s DPH.

### Článek 9

#### Ostatní podmínky a práva zadávacího řízení

- 9.1 Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 9.2 Pokud dojde k nesouladu údajů uvedených v zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách, platí to, co je uvedeno v obchodních podmínkách.
- 9.3 Nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z uchazečů.
- 9.5 Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 9.6 Zadavatel si vyhrazuje právo z důvodu archivace dokumentace o průběhu výběrového řízení nevracet uchazečům jejich nabídky s příloženými dokumenty prokazujícími kvalifikaci
- 9.7 Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil v souvislosti s jeho účastí ve veřejné zakázce.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Článek 10 Členění nabídky

Uchazeč předloží nabídku v následujícím členění:

- a) Krycí list - Příloha č. 2
- b) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů - Příloha č. 3
- c) Čestné prohlášení uchazeče o nabídce - Příloha č. 4
- d) Kopie dokumentů prokazující profesní kvalifikační předpoklady.
- e) Návrh smlouvy o zajištění služeb s parametry nabízených služeb ve shodě s Přílohou č. 1 zadávací dokumentace -Specifikace předmětu zakázky, se zapracovanými obchodními a platebními podmínkami, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče - Příloha č. 5.
- f) Specifikace jazykově-vzdělávacího pobytu žáků dle Přílohy č.1
- g) Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom , která osoba je zmocněna k jednání uchazeče, pokud nabídku podává více osob společně.
- h) Přílohy - nepovinné.

### Článek 11 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu veřejné zakázky  
Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)  
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů  
Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o nabídce  
Příloha č. 5: Smlouva o zajištění služeb (návrh)

V Zákupch dne 28. 8. 2015

.....  
**Mgr. Čestmír Kopřiva**  
ředitel ZŠ a MŠ Zákupy