příloha č. 2 – návrh smlouvy

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ÚČASTNÍKY SPORTOVNÍCH SOUSTŘEDĚNÍ NA UBYTOVNĚ ZŠ a MŠ ZÁKUPY**

**SMLUVNÍ STRANY:**

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

se sídlem Školní 347, Zákupy 471 23

zastoupená: Mgr. Čestmírem Kopřivou

IČO: 46750428

DIČ: CZ046750428

bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.

č.ú.: 129731701/0300

(dále jen „objednatel“)

a

obchodní společnost: …………… /DOPLNÍ UCHAZEČ/

se sídlem: ……………… /DOPLNÍ UCHAZEČ/

IČ: …………… /DOPLNÍ UCHAZEČ/

DIČ: …………… /DOPLNÍ UCHAZEČ/

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném ……………/DOPLNÍ UCHAZEČ/ soudem v …… /DOPLNÍ UCHAZEČ/ v oddílu …/DOPLNÍ UCHAZEČ/ vložka …../DOPLNÍ UCHAZEČ/

(dále jen dodavatel)

uzavírají následující smlouvu

 **I.**

 **Účel smlouvy**

Strany uzavírají tuto smlouvu za účelem zajištění dodávek obědů večeří pro účastníky sportovních soustředění na ubytovně ZŠ a MŠ Zákupy. Obědy budou dodávány do školní jídelny – výdejny (dále jen výdejna) nacházející se v sídle objednatele ve Školní ul. č.p.347, v Zákupech.

 **II.**

 **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění dodávek obědů a večeří, včetně dovozu pro účastníky sportovních soustředění na ubytovně ZŠ a MŠ Zákupy do výdejny v sídle objednatele na adrese Školní 347, Zákupy 471 23, v rozsahu a za podmínek v této smlouvě sjednaných.

2. Dodavatel zajistí zejména:

 a/ výrobu obědů a večeří

 b/ dovoz obědů a večeří do výdejny dle odst. 1. tohoto článku.

 **III.**

 **Rozsah, standard a kvalita stravování**

Dodavatel se zavazuje zajistit minimální rozsah, kvalitu a standard stravovacích služeb dle podmínek níže uvedených:

1. Skladba jídla - obědy:

 polévka

 hlavní chod

 doplňkové jídlo

2. Večeře

 K večeři bude podáván pouze hlavní chod.

3. Gramáže:

 2.1. porce brambor 250g

 2.2. porce bramborové kaše 250g

 2.3. porce těstovin 200g

 2.4. porce noky 200g

 2.5. porce rýže 160g

 2.6. porce knedlíků 200g

 2.7. porce bramborových knedlíků 200g

 2.8. porce hranolků v syrovém stavu 220g

 2.9. porce omáčky 200g

 2.10. porce šťávy 150g

 2.11. porce masa v syrovém stavu s kostí 130g

 2.12. porce masa v syrovém stavu bez kosti 100g

 2.13. porce salátu hlavní jídlo (těstovinový, zeleninový, ovocný) 300g

 2.14. doplňkové jídlo 140g

 2.15. polévka 250g

4. Věkové skupiny:

 Dospělí gramáž porce 100%

 Děti gramáž porce 80%

5. Jídelníček:

Jídelníček bude stanoven na týden dopředu (Po – Ne) a může se v dalších týdnech opakovat ten samý. V jednom týdnu se jedno hlavní jídlo a polévka mohou opakovat nejvýše 2x.

6. Dovoz stravy zajistí dodavatel denně: obědy mezi 11:30 – 12:00hod., večeře mezi 17:30 – 18:00 hodin.

7. Objednatel požaduje předávání jídelního lístku na následující týden v elektronické podobě nejpozději do pátku do 10:00 hodin předcházejícího týdne.

8. Objednatel bude objednávky obědů a večeří pro jednotlivé věkové skupiny uskutečňovat jeden provozní den před dodávkou obědů a večeří, a to nejpozději do 13:30 hodin. Objednávání stavy bude probíhat e-mailovou poštou, případně telefonicky.

9. Dodávka hotových obědů a večeří zahrnuje výrobu obědů a večeří, distribuci obědů a večeří ve vlastních nádobách dodavatele do výdejny objednatele, následný odvoz čistých přepravních nádob.

10. Obědy a večeře budou dodány denně od pondělí do neděle včetně státem stanovených svátků.

11. Předpokládaný maximální počet strávníků dospělých a dětí je 110 denně. Orientační

 rozpis - viz. příloha č.1.

12. Obědy a večeře budou připravovány v souladu s platnou legislativou ČR.

 **IV.**

 **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za činnosti uvedené článku III. této smlouvy je stanovena jako součet:

 Ceny obědů a večeří v obou věkových skupinách, odebraných strávníky v daném kalendářním měsíci. Výsledná částka za každou věkovou skupinu je tvořena násobkem počtu obědů a večeří odebraných v dané věkové skupině v kalendářním měsíci a ceny jednoho oběda a večeře v dané věkové skupině.

2. **Cena jednoho *oběda/večeře* je tvořena pořizovací cenou potravin jednoho *oběda/večeře* dle věkové skupiny strávníků, režijními náklady a cenou za dovoz *obědů/večeří*.**

 a/ Cena 1 oběd děti – gramáž 80% porce (bez DPH) … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 DPH - výše …. Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 celkem za jeden oběd: … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 b/ Cena 1 oběd dospělí – gramáž 100% porce (bez DPH) … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 DPH - výše …. Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 celkem za jeden oběd: … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 c/ Cena 1 večeře děti – gramáž 80% porce (bez DPH) … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 DPH - výše …. Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 celkem za jeden oběd: … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 d/ Cena 1 večeře dospělí – gramáž 100% porce (bez DPH) … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 DPH - výše …. Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 celkem za jeden oběd: … Kč /DOPLNÍ UCHAZEČ/

4. Odměna bude dodavateli vyplácena na základě měsíční fakturace.

5. Faktura bude dodavatelem vystavena do 10. dne následujícího po měsíci, v němž bylo plněno dle této smlouvy.

6. Řádně vyhotovená faktura je splatná na účet dodavatele do 10 dní ode dne doručení.

7. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:

* označení osoby dodavatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
* označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
* evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
* rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
* den uskutečnění plnění,
* označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
* lhůtu splatnosti v souladu s předchozím bodem,
* označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.

8. Kromě náležitostí uvedených v předchozím bodu musí faktura (daňový doklad) obsahovat

 náležitosti dle příslušných právních předpisů.

9. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti

 dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji

 vrátit dodavateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne

 běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).

 **V.**

 **Sankce**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je dodavatel oprávněn uplatnit vůči objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
2. V případě prodlení dodavatele se splněním podmínek uvedených v čl. III. této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši
0,05 % z celkové ceny dle čl. IV. této smlouvy za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení dle této smlouvy jsou splatné do 10 dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo na smluvní pokutu či úrok z prodlení. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty či úroku z prodlení, který určí oprávněná strana. Smluvní strany shodně prohlašují, že s ohledem na charakter povinností, jejichž splnění je zajištěno smluvními pokutami, považují smluvní pokuty uvedené v této smlouvě za přiměřené.

 **VI.**

 **Práva a povinnosti dodavatele**

Dodavatel je v souvislosti s plněním této smlouvy povinen:

1. Zajišťovat dodávku obědů a večeří odborným způsobem při dodržení podmínek

 Stanovených vyhláškou (zejména výživových norem a finančních limitů), zákonem
 č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,

 ve znění pozdějších předpisů, podle platných hygienických a výživových norem

 školního stravování za dodržení požadavků, stanovených v čl. II. této smlouvy.

2. Za účelem plnění smlouvy zajistit potřebný počet pracovníků s potřebnou
 kvalifikací a pracovními zkušenostmi a po celou dobu plnění této smlouvy udržovat
 takový počet kvalifikovaných pracovníků, aby nebylo narušeno řádné plnění povinností

 dle této smlouvy.

3. Na svůj náklad splňovat a udržovat v platnosti a účinnosti veškerá potřebná povolení či
 rozhodnutí vyžadovaná dle platných právních předpisů pro potřeby plnění dle této
 smlouvy.

**VII.**

 **Práva a povinnosti objednatele**

Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout dodavateli součinnost nutnou k uskutečnění plnění dle této smlouvy.

2. Zajistit přístup do prostor výdejny na dobu nezbytně nutnou k předání
přepravních nádob s obědy a večeřemi a převzetí prázdných přepravních nádob z předešlého dne.

 3. Zajistit pravidelné každodenní informování dodavatele o počtu obědů, které má
 dodavatel dodat následující provozní den, a to nejpozději do 13:30 předchozího
 provozního dne.

4. Zajistit umytí přepravních nádob a jejich předání následující den osobám určeným

 dodavatelem.

 **X.**

 **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od 1.7.2017 do 31.8.2017.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

 **XI.**

 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem 1.7.2017.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě obou stran písemnými číslovanými
 dodatky.

3. Požadavky z této smlouvy vzniklé projednávají za objednatele:

 - Radmila Kleinpeterová, tel. ………

 - Pavel Brož, tel.: +420 721 746 301, brozpa@quick.cz

4. Požadavky za dodavatele projednávají:

 - ……………………….. tel. ……… /DOPLNÍ UCHAZEČ/

 - ……………………….. tel. ……… /DOPLNÍ UCHAZEČ/

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží 1

 vyhotovení dodavatel a 1 vyhotovení objednatel.

6. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způso -

 bilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzaví -

 rají v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny

 s jejím obsahem.

V Zákupech ……….2017

za objednatele za dodavatele

……………………………… ………………………………

 Mgr. Čestmír Kopřiva ……………………..

 ředitel školy