PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. B 03-53/2017

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění
(dále též „občanský zákoník") uzavřená mezi:

Příkazce

Název:	**město Zákupy**
Se sídlem:	Borská 5, 471 23 Zákupy
IČO:	00261114
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	19-5721421/0100
zastoupený:	Ing. Radkem Lípou, starostou města
kontaktní osoba:	Ing. Radek Lípa, starosta města telefon: +420 775 750 021, e-mail: starosta@mesto-zakupy.cz

(dále jen „**Příkazce**")

a

Příkazník

Název:	**Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem:	Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO:	29029210
DIČ:	CZ 29029210
Bankovní spojení:	Komerční Banka a.s.
Číslo účtu:	43-6354140227/0100
Zápis v rejstříku:	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915.
Zastoupený:	Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Oprávněná kontaktní osoba:	Ing. Libor Novák, ředitel společnosti tel.: +420 270 003 301, +420 724 321 332 e-mail: kontakt@energy-benefit.cz

(dále jen „**Příkazník**")

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany") uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva")

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplatu níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb v rámci plnění veřejné zakázky „**Snížení energetické náročnosti bytových domů v Zákupech – energetické hodnocení a dotační management**" (dále také jen „veřejná zakázka"), spolufinancovanou ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP"), **a to ve vztahu k objektu bytového domu čp.** Gagarinova 395, 396, který je ve vlastnictví Příkazce. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a také závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy.

3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **přípravu a projektové řízení projektů snížení energetické náročnosti výše uvedeného bytového domu,** a to v následujícím rozsahu:

a) Zjednodušená dokumentace stávajícího stavu budovy

- Prohlídka objektu projektantem a ověření platnosti poskytnuté původní projektové dokumentace včetně zjištění skladeb obvodových konstrukcí provedením sond (stěny, střecha, strop nad posledním podlažím)
- Zjednodušená výkresová dokumentace pro potřeby energetického posudku:
  - půdorysy jen vnějších konstrukcí (bez vnitřních dispozic)
  - pohledy na fasádu
  - výpis skladeb konstrukcí
  - výpis výplní vnějších otvorů

b) Energetické hodnocení

- Prohlídka objektu energetickým auditorem, ve spolupráci s projektantem nalezení vhodného technického řešení.
- 2x Průkaz energetické náročnosti budovy a kvantifikace energetické úspory. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB) bude zpracován dle Vyhlášky č. 78/2013 Sb. o energetické náročnosti budov.

PENB pro stávající stav:

- popis stávajícího stavu budovy a energetických systémů budovy
- vypracování „Doporučení k realizaci a zdůvodnění" PENB, kde bude uveden rozsah prováděných opatření a vybrané technické údaje - typ, tloušťka a hodnota součinitele tepelné vodivosti tepelně izolačního materiálu, hodnota součinitele prostupu tepla otvorových výplní a hodnota činitele prostupu solárního záření, technické parametry zdroje tepla pro vytápění a přípravu teplé vody.
- návrh tloušťky tepelné izolace jednotlivých konstrukcí na obálce budovy pro zajištění splnění požadavků dotačního programu
- vyčíslení snížení celkové dodané energie a neobnovitelné primární energie

PENB pro navrhovaný stav:

- tepelně technické vlastnosti konstrukcí budovy po rekonstrukci,
- celková energetická náročnost budovy po celkové rekonstrukci,
- technické parametry energetických systémů v budově po rekonstrukci.

- Vyčíslení prokazatelného snížení celkové dodané energie.

c) Zpracování a podání projektové žádosti

- Sestavení popisu projektu a jeho připravenosti k realizaci
- Analýza a řízení rizik (technická, finanční a právní rizika)
- Vliv projektu na horizontální témata (podpora rovných příležitostí, udržitelný rozvoj)
- Zajištění udržitelnosti projektu (provozní, finanční, administrativní)
- Popis výstupů projektu
- Popis podkladů pro výpočet ukazatelů analýzy nákladů a přínosů (CBA)
- Koordinace a příprava projektové žádosti - její zpracování tak, aby byla zabezpečena maximální úspěšnost projektu při čerpání maximální výše podpory
- Zajištění veškerých podkladů a náležitostí k úplnosti žádosti.
- Zpracování a podání projektové žádosti v tištěné i v elektronickém prostředí MS2014+
- Jednání s poskytovatelem dotace v době akceptace projektové žádosti a v době hodnocení projektu – zabezpečení požadavků a případné doplnění žádosti.

d) Administrace dotace

- Komplexní a průběžná komunikace se zprostředkovatelem dotace (CRR) prostřednictvím aplikace MS2014+

- Předložení zadávacího dokumentace ke kontrole CRR před plánovaným zahájením zadávacího řízení a předložení dokumentace zadávacího řízení CRR před podpisem smlouvy o dílo
- Kompletace a doložení uzavřených smluv o dílo a přímých nákupů včetně všech potřebných náležitostí
- Zajištění a kontrola souladu realizace s pravidly poskytovatele dotace
- Zprávy o realizaci projektu
- Žádosti o platbu
- Prokázání účelu projektu
- Dokládání změn

e) Závěrečné vyhodnocení akce

- Zpráva pro Závěrečné vyhodnocení akce v souladu s § 6 vyhlášky č. 560/2006 Sb.

f) Administrace projektu během udržitelnosti

- Pravidelné předkládání průběžných zpráv o udržitelnosti
- předložení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

g) Poskytování součinnosti zadavateli při kontrolách příslušnými orgány

- Součinnost s kontrolními orgány (Finanční úřad, NKÚ, atd...) v maximálním předpokládaném rozsahu 20 hodin. Součinnost poskytne Příkazník na základě písemné výzvy Příkazce.

4. Příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy požaduje na Příkazníkovi **organizaci kontrolních dnů** s informováním o vedení příprav – od podpisu příkazní smlouvy do podání poslední žádosti o dotace (termín 31. 10. 2017) formou schůzky v sídle Příkazce ve frekvenci jednou týdně.

5. Uvedené činnosti zahrnují všechny úkony nutné k zařízení záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy; nezahrnují ovšem činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitostí dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a zohledňovat oprávněný zájem Příkazce. Příkazník je dále při plnění této smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny relevantní okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.

2. Příkazník je oprávněn použít ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.

3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.

4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.

5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.

6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.

III. Termín plnění

1. Příkazník se zavazuje poskytovat služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy v následujících termínech:
   a) Zjednodušená dokumentace stávajícího stavu budovy dle čl. I., odst. 3., bod a) Smlouvy bude Příkazníkem vypracována a odevzdána Příkazci v termínu nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami;
   b) Energetické hodnocení dle čl. I., odst. 3., bod b) Smlouvy bude Příkazníkem vypracováno a odevzdáno Příkazci v termínu nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami;
   c) Projektová žádost dle čl. I., odst. 3., bod c) Smlouvy bude Příkazníkem vypracována a podána v termínu nejpozději do 150 dnů od podpisu příkazní smlouvy
2. Dodržení termínu plnění Příkazníka je závislé na předání nezbytných podkladů od Příkazce a na poskytnutí další nezbytné součinnosti Příkazce podle čl. II. této Smlouvy. Po dobu prodlení Příkazce s poskytnutím součinnosti není Příkazník v prodlení se plněním předmětu smlouvy ve sjednaném termínu.

IV. Odměna, platební podmínky

1. Odměna za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **126.800 Kč** (slovy: jedno sto dvacet šest tisíc osm set korun českých). K této odměně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Odměna za plnění předmětu Smlouvy bude uhrazena následovně:
   a) Odměna ve výši **55.000 Kč bez DPH za zpracování zjednodušené dokumentace stávajícího stavu budovy** dle čl. I., odst. 3., bod a) Smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po odevzdání řádně vypracované zjednodušené dokumentace stávajícího stavu budovy Příkazci.
   b) Odměna ve výši **45.000 Kč bez DPH za zpracování energetického hodnocení** dle čl. I., odst. 3., bod b) Smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po odevzdání řádně vypracovaného energetického hodnocení Příkazci.

c) Odměna ve výši **1.800 Kč bez DPH za zpracování a podání projektové žádosti** dle čl. I., odst. 3., bod c) Smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po zpracování a podání projektové této žádosti.

d) Odměna ve výši **3.500 Kč bez DPH za administraci dotace** dle čl. I., odst. 3., bod d) Smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po podání poslední žádosti o platbu.

e) Odměna ve výši **1.500 Kč bez DPH za závěrečné vyhodnocení akce** dle čl. I., odst. 3., bod e) Smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po vypracování a odevzdání závěrečného vyhodnocení projektu dle podmínek poskytovatele dotace.

f) Odměna ve výši **8.000 Kč bez DPH za administraci projektu během udržitelnosti** dle čl. I., odst. 3., bod f) Smlouvy bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení udržitelnosti projektu.

3. Odměna za poskytování součinnosti při kontrolách projektu kontrolními orgány dle čl. I., odst. 3., bod g) Smlouvy je stanoven hodinovou sazbou ve výši **600 Kč bez DPH/1 hodina**. K této částce bude připočítána DPH dle aktuálně platných právních předpisů. Nedílnou součástí faktury pro úhradu odměny Příkazníka za poskytnutí právního poradenství je Příkazníkem vyhotovený a Příkazcem potvrzený výkaz poskytnutého plnění (dále jen „výkaz").

4. V odměně uvedené odst. 1. tohoto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.

5. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.

6. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.

V. Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení Příkazníka s plněním v rozsahu dle čl. I., odst. 3., body a) až c) Smlouvy v termínu uvedeném v čl. III., odst. 1. Smlouvy uhradí Příkazník částku ve výši **1.000 Kč** jako smluvní pokutu jednorázově a dále smluvní pokutu ve výši **0,5 % ze sjednané částky** za příslušnou část plnění veřejné zakázky vč. DPH za každý započatý den prodlení.

2. V případě neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění služeb, které jsou předmětem plnění Smlouvy ze strany Příkazníka je Příkazce oprávněn účtovat Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **500 Kč** za každé zjištěné pochybení Příkazníka (například neúčast na kontrolním dni).

3. V případě prodlení Příkazce s úhradou odměny po dobu delší čtrnácti dnů, je tento povinen zaplatit Příkazníkovi za prodlení s placením účtovaných částek úrok z prodlení ve výši dle příslušných právních předpisů.

4. Úhradou smluvní pokuty nezaniká právo Příkazce požadovat úhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se do úhrady škody nezapočítává.

VI. Bankovní záruky

1. Bankovní záruka za provádění služeb ve stanovených termínech:

Příkazník předloží Příkazci nejpozději při podpisu této smlouvy originál záruční listiny (bankovní záruky) ve výši **5 % ze sjednané ceny bez DPH**. Bankovní záruka bude platná nejméně do dne podání projektové žádosti projektu, který je předmětem plnění Smlouvy a bude jí zajištěna povinnost Příkazníka poskytovat služby řádně a v termínech stanovených Smlouvou. Bankovní záruka za provádění služeb ve stanovených termínech zajišťuje řádné plnění předmětu Smlouvy:

a) v případě jakékoli změny termínu plnění je Příkazník povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu plnění předmětu Smlouvy až do dne podání projektové žádosti projektu;

b) právo ze záruky je Příkazce oprávněn uplatnit v případech, že Příkazník nezpracoval a nepředal příslušnou část plnění veřejné zakázky zadavateli v termínu stanoveném Smlouvou.

2. Bankovní záruka za řádné provádění služeb:

Příkazník předloží Příkazci nejpozději při podpisu této smlouvy originál záruční listiny (bankovní záruky) ve výši **5 % ze sjednané ceny bez DPH**. Bankovní záruka bude platná nejméně do konce doby udržitelnosti projektu, který je předmětem plnění Smlouvy a bude jí zajištěna povinnost Příkazníka poskytovat služby řádně a včas, povinnost k náhradě způsobené újmy z důvodu porušení povinností Příkazníka týkajících se odstraňování vad v záruční době a povinnost řádného plnění smluvních podmínek, tedy bude sloužit k zajištění finančních nároků Příkazce za Příkazníkem, vzniklých Příkazci z důvodu neplnění nebo nedostatečného či chybného provádění služeb Příkazníkem, porušení povinností Příkazníka týkajících se odstraňování vad v záruční době a dodržení smluvních podmínek, které Příkazník nesplnil ani po předchozí výzvě Příkazce. Bankovní záruka zajišťuje řádné plnění předmětu Smlouvy:

a) v případě jakékoli změny záruční lhůty je Příkazník povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby trvala po celou dobu plnění předmětu Smlouvy až do ukončení doby udržitelnosti projektu;

b) právo ze záruky je Příkazce oprávněn uplatnit v případech, že Příkazník neplní nebo nedostatečně či chybně provádí služby, které jsou předmětem plnění této Smlouvy, neodstranil vadu poskytovaných služeb způsobem a v době, k nimž je podle příslušných ustanovení smlouvy k odstraňování vad v záruční lhůtě povinen.

VII. Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.

2. V případě chyby nebo vady činnosti Příkazníka způsobené z důvodu spočívajícího na straně Příkazníka je tento povinen bezodkladně chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do čtrnácti (14) dnů od doručení písemné reklamace či písemného oznámení o zjištění vady.

3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že příkazník je povinen uhradit vzniklou škodu (vratka dotace, penále atd.), zapříčiněnou pochybením příkazníka, v celé výši.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Příkazce na síti internet, případně též na profilu Příkazce, a to vč. všech případných příloh a dodatků. Smluvní stany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

2. Příkazce podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
   - název projektu / akce,
   - název a identifikační údaje Příkazce,
   - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může účinnost smlouvy ukončit výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvu výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajícího porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu dodatků nebude považována výměna e-mailových zpráv mezi smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísni či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Zákupy dne 10.5.2017 pod usn. č. 211/2017/ZM.

V Zákupech dne 31. 5. 2017

MĚSTO -2- ZÁKUPY

město Zákupy
Ing. Radek Lípa, starosta města
Příkazce

V Praze dne 27. 6. 2017

ENERGY BENEFIT CENTRE ②
Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300

Energy Benefit Centre a.s.
Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník