



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ CZ 00261114
Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

MĚSTO ZÁKUPY
Borská č. p. 5, 471 23 Zákupy
NAŠE ZN: VZ 10/2017, MUZ/1291/2017
VYŘIZUJE: Ing. Radek Lípa
TEL: 487 857 171
DATUM: 10. 4. 2017

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Snížení energetické náročnosti bytových domů v Zákupích – energetické hodnocení a dotační management

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Město Zákupy
Borská č. p. 5
471 23 Zákupy
zastoupené: Ing. Radkem Lípou, starostou města
IČ: 00261114, DIČ: CZ 00261114

1.2. Kontaktní adresa

Městský úřad Zákupy
Borská č. p. 5
PSČ 471 23 Zákupy
Kontaktní osoba pro zakázku: Ing. Radek Lípa, starosta města
telefon: 775 750 021
fax: 487 857 250
e-mail: zakazky@mesto-zakupy.cz

2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je příprava a projektové řízení projektů snížení energetické náročnosti bytových domů ve vlastnictví města Zákupy (IROP, specifický cíl 2.5: Snížení energetické náročnosti v sektoru bydlení) v následujícím rozsahu:

- Zjednodušená dokumentace stávajícího stavu budovy
- Energetické hodnocení
- Zpracování a podání projektové žádosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

- Administrace dotace
- Závěrečné vyhodnocení akce
- Administrace projektu během udržitelnosti
- Poskytování součinnosti zadavateli při kontrolách příslušnými orgány

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

3. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Výše popsané plnění bude zahrnovat tyto objekty (dále také „místo plnění“):

- Družstevní 385, 386
- Družstevní 387, 388
- Družstevní 389, 390
- Gagarinova 395, 396
- Nové Zákupy 507, 508, 509
- Nové Zákupy 510, 511, 512
- Nové Zákupy 513, 514, 515
- Nové Zákupy 517, 518, 519
- Školní 339, 340
- Školní 341, 342
- Školní 343, 344
- Školní 345, 346
- Školní 366, 367

Všechny uvedené objekty leží v katastrálním území Zákupy [790567].

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

4. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovuje dobu plnění pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky takto:

1. Zjednodušená dokumentace stávajícího stavu budovy
 - nejpozději do 30 dnů od podpisu příkazní smlouvy
2. Energetické hodnocení
 - nejpozději do 60 dnů od podpisu příkazní smlouvy
3. Zpracování a podání projektové žádosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

- nejpozději do 150 dnů od podpisu příkazní smlouvy
- 4. Administrace dotace
 - od schválení projektové žádosti, příslibení dotace, po zahájení udržitelnosti
- 5. Závěrečné vyhodnocení akce
 - od okamžiku ukončení realizace po odevzdání ZVA dle podmínek IROP
- 6. Administrace projektu během udržitelnosti
 - od zahájení udržitelnosti projektu po její ukončení

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY

Nabídková cena bude uvedena v Kč a bude stanovena jako nejvýše přípustná, tj musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním plněním této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena na samostatném listu (příloha č. 1) v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- samostatně DPH (uvedená v % i v Kč),
- nabídková cena včetně DPH,

a to pro každou část plnění veřejné zakázky samostatně.

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

6. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Začátek lhůty: 10. 4. 2017

Konec lhůty: 24. 4. 2017 v 10:00 hod.

Nabídky doručené po uplynutí lhůty nebudou otevřeny ani hodnoceny.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v písemné formě, v českém jazyce, v nerozebíratelné formě.

Nabídky se podávají na podatelnu Městského úřadu v Zákupích, Borská čp. 5, 471 23 Zákupy osobně nebo poštou na adresu zadavatele. Nabídky budou v řádně uzavřené obálce označené „**Veřejná zakázka – Snížení energetické náročnosti bytových domů v Zákupích – energetické hodnocení a dotační management- NEOTVÍRAT**“.

Na obálce musí být uvedena adresa. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE



ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost splňuje účastník, který není poskytovatelem služeb, jež:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo pro obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla poskytovatele služeb; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla poskytovatele služeb.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu a),
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu b),
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle bodu b),
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu c),
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu d),
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu e).

Doklady v nabídce prokazující základní způsobilost a mohou být předloženy v kopiích.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Případné nesplnění této povinnosti účastníkem může být považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Nepředložení výše uvedených dokladů účastníkem v nabídce může být zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a vést k vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.



PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dále účastník předložením **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace účastník prokáže doložením **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí služeb obdobného charakteru** jako je předmět zakázky. Osvědčení musí být vystaveno na výkon služeb poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech a musí zahrnovat:

- identifikační údaje objednatele,
- cenu bez DPH,
- dobu poskytování služeb,
- charakter poskytnutých služeb,
- místo plnění,
- potvrzení, že byly uvedené služby provedeny řádně a odborně, **stvrzené podpisem objednatele**.

Zadavatel stanovuje, že účastník splní tuto kvalifikaci, pokud předloží **minimálně tři osvědčení** k referenčním zakázkám s obdobným předmětem plnění (tj. příprava a administrace projektů zaměřených na snížení energetické náročnosti budov vč. zpracování energetického posudku) s celkovými realizačními (stavebními) náklady každého projektu min. **40.000.000 Kč** bez DPH za každou z nich, realizované účastníkem v posledních 3 letech. (Referenční zakázku dle výše uvedených požadavků může tvořit rovněž souhrn služeb poskytovaných jednomu objednateli pro více budov).

Účastník dále v nabídce předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky, přičemž průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele v každém z posledních 3 let činil alespoň 5 osob.

Účastník v nabídce dále předloží **seznam pracovníků**, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet, kteří disponují níže uvedenou délkou praxe a příslušným osvědčením o odborné způsobilosti. Účastník pro všechny uvedené v seznamu specifikuje, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi, či zda je jeho poddodavatelem.

- Hlavní projektový manažer
- Zástupce hlavního projektového manažera
- Projektový manažer - technik
- Hlavní energetický specialista
- Zástupce hlavního energetického specialisty



- Autorizovaný projektant pozemních staveb

Účastník výše uvedené požadavky na členy realizačního týmu prokáže předložením strukturovaného životopisu každého z členů realizačního týmu podepsaného dotyčnou osobou, který bude obsahovat identifikační údaje člena realizačního týmu, údaj o nejvyšším dosaženém vzdělání, zkušenosti člena realizačního týmu v příslušném oboru, délku praxe na příslušné pozici. Součástí strukturovaného životopisu bude rovněž prohlášení dotyčné osoby o pravdivosti uvedených údajů a souhlas se zapojením do plnění veřejné zakázky. Pro členy realizačního týmu, u kterých zadavatel požaduje rovněž prokázání odborné způsobilosti (tzn. body 4., 5. a 6. – Energetičtí specialisté, autorizovaný projektant pozemních staveb), přiloží uchazeč do nabídky rovněž příslušné osvědčení o autorizaci ve formě prosté kopie.

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

PŘEDLOŽENÁ NABÍDKA BUDE OBSAHOVAT NÁSLEDUJÍCÍ:

Nabídku podá účastník písemně v **1 tištěném originále**, přičemž zadavatel doporučuje podat nabídku také v kopii. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce (k dokladům ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce není překlad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány statutárním orgánem účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být originál či ověřená kopie jejího zmocnění předložena v nabídce.

Doklady prokazující kvalifikaci účastníka, které musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii, se doloží jen k originálu a k ostatním vyhotovením se doloží jen jejich fotokopie.

Zadavatel účastníkům doporučuje nabídku vytisknout tak, aby byla dobře čitelná; nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh; vyvarovat se v nabídce oprav a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl; všechny listy nabídky i příloh řádně očíslovat průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

8. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**.

Kritérium hodnocení	váha v %
Celková nabídková cena účastníka	50
Zkušenosti účastníka	45
Délka praxe hlavního projektového manažera	5



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

Body získané ve všech dílčích hodnotících kritériích budou následně vynásobeny jejich dílčí vahou a takto dosažené výsledky budou sečteny. Podle výsledků součtu pak budou nabídky seřazeny podle pořadí, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

9. OSTATNÍ ÚDAJE

Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu.

Bližší informace v Zadávací dokumentaci!

Poskytování zadávací dokumentace

Písemnou žádost o vydání dokumentace a dalších podkladů v elektronické podobě je nutno doručit na adresu kontaktní osoby, nebo elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu zakazky@mesto-zakupy.cz.

Zadávací a další dokumentace v elektronické podobě bude zájemcům o veřejnou zakázku zaslána nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co zájemce zadavatele o zadávací dokumentaci písemně požádá (nutno uvést kontaktní email).

Ing. Radek Lípa
starosta města

